

навливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

1.7. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Администрацию Кондопожского муниципального района.

1.8. Организация индивидуального отбора при приёме в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Карелия (ст.11 Закона Республики Карелия от 20.12.2013 № 1755 - ЗРК «Об образовании»).

1.9. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2. Приём учащихся в школу

2.1. Приём и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.2. Приём граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.3. Заявление о приеме на обучение (приложение 1 – 4) и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО (в этом случае предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115–ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.4. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в

личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.7. Для приёма в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или

по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- ксерокопию паспорта для учащихся, которые достигли 14 – летнего возраста;
- ксерокопию ИНН;
- ксерокопию полиса медицинского страхования;
- ксерокопию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- анкету для родителей (законных представителей).

2.12. При приёме в первый и последующие классы детей по переводу из одной ОО в другую родители (законные представители) учащегося представляют личное дело учащегося, выданное ОО, в котором он обучался ранее и медицинскую карту. Если переход осуществляется в течение учебного года - ведомость текущих оценок данного учебного года, заверенную директором школы, для учащихся 1 – ых классов – характеристику, отражающую уровень достижения планируемых результатов по всем предметам учебного плана, личностные и мета-предметные результаты.

2.13. При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению пред-

ставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью школы.

2.20. Зачисление учащихся в Школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Приём детей в первый класс

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Школа с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

3.3. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление мест в образовательном учреждении в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Республики Карелия.

3.7. По заявлению родителей (законных представителей) директор Школы по разрешению Учредителя вправе разрешить приём детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте, если нет медицинских противопоказаний.

3.8. В первый класс МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. При приёме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам и предме-

там.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 – ый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Бланк заявления о приеме в 1 класс

Директору МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____
(город, улица, дом, квартира)

в 1 класс вашей школы.

Дата рождения ребенка _____ . Язык образования _____
(число, месяц, год)

Имеется право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема.
(нужное подчеркнуть)

Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или специальных условиях обучения и воспитания _____
(указать да (приложить подтверждающие документы) или нет)

Согласен (а) на обучение ребёнка по АОП _____
Подпись заявителя /расшифровка/

Прилагаемые документы (перечислить):

1. Копия паспорта родителя
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя
3. Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания
4. _____
5. _____
6. _____

Сведения о родителях

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
№ телефона		
адрес электронной почты		

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____
Подпись заявителя /расшифровка/

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
г. Кондопоги Республики Карелия

ми приема в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен(а)** _____

Подпись заявителя /расшифровка/

« _____ » _____ 20 ____ г.

Входящий регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

Бланк заявления о приёме во 2 – 9 классы

Директору МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого) _____
(нужное подчеркнуть)

(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____
(город, улица, дом, квартира)

в _____ класс вашей школы.

Дата рождения ребенка _____, язык образования _____
(число, месяц, год)

ранее обучался (-лась) _____
(указать название образовательной организации и её месторасположение)

Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или специальных условиях обучения и воспитания _____
(указать да (приложить подтверждающие документы) или нет)

Согласен (а) на обучение ребёнка по АОП _____
Подпись заявителя /расшифровка/

Прилагаемые документы (перечислить):

1. Личное дело обучающегося
2. Медицинская карта обучающегося
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о родителях

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
№ телефона		
адрес электронной почты		

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____
Подпись заявителя /расшифровка/

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами приема в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
г. Кондопоги Республики Карелия

Подпись заявителя /расшифровка/

«_____» _____ 20__ г.

Входящий регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

Бланк заявления о приёме в 10 класс

Директору МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____
(город, улица, дом, квартира)

в 10 класс вашей школы на _____ профиль.
(указать название профиля: социально-экономический, естественнонаучный, технологический, универсальный, гуманитарный)

Дата рождения ребенка _____, язык образования _____
(число, месяц, год).

ранее обучался (-лась) _____
(указать название образовательной организации и её месторасположение)

Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или специальных условиях обучения и воспитания _____
(указать да (приложить подтверждающие документы) или нет)

Согласен (а) на обучение ребёнка по АОП _____
Подпись заявителя /расшифровка/

Прилагаемые документы (перечислить):

1. Аттестат об основном общем образовании с приложением
2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации (для обучающихся из других ОО)
3. _____
4. _____
5. _____

Сведения о родителях

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
№ телефона		
адрес электронной почты		

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____
Подпись заявителя /расшифровка/

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами приема в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
г. Кондопоги Республики Карелия

Подпись заявителя /расшифровка/

« _____ » _____ 20__ г.

Входящий регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

Бланк заявления о приёме в 11 класс

Директору МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК

Ф.И.О. заявителя _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ ,
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии) полностью)

проживающего по адресу: _____
(город, улица, дом, квартира)

в 11 класс вашей школы на _____ профиль.
(указать название профиля: социально-экономический, естественнонаучный, технологический, универсальный, гуманитарный)

Дата рождения ребенка _____, язык образования _____
(число, месяц, год)

ранее обучался (-лась) _____
(указать название образовательной организации и её месторасположение)

Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП) или специальных условиях обучения и воспитания _____
(указать да (приложить подтверждающие документы) или нет)

Согласен (а) на обучение ребёнка по АОП _____
Подпись заявителя /расшифровка/

Прилагаемые документы (перечислить):

1. Аттестат об основном общем образовании с приложением
2. Личное дело обучающегося
3. Медицинская карта обучающегося
4. _____
5. _____

Сведения о родителях

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
№ телефона		
адрес электронной почты		

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____
Подпись заявителя /расшифровка/

С Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Правилами приема в МОУ СОШ № 3 г. Кондопоги РК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а) _____

Подпись заявителя /расшифровка/

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3
г. Кондопоги Республики Карелия

« _____ » _____ 20__ г.

Входящий регистрационный № заявления _____ Дата приема заявления _____

**Анкета для родителей (законных представителей) обучающихся,
поступающих в 1 класс МОУ СОШ № 3 г.Кондопоги РК**

Фамилия, Имя, Отчество ребёнка _____

посещал (-а) детский сад _____
(указать № или название корпуса/или поставить прочерк, если не посещал)

Гражданство _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях:

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
№ телефона /раб. телефона		
адрес электронной почты		
образование		
доп. сведения		

**Анкета для родителей (законных представителей) обучающихся,
поступающих во 2 – 11 классы МОУ СОШ № 3 г.Кондопоги РК**

Фамилия, Имя, Отчество ребёнка _____

Гражданство _____

СНИЛС _____

Сведения о родителях:

	отец	мать
фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
№ телефона /раб. телефона		
адрес электронной почты		
образование		
доп. сведения		